

Výzva „Pomoc domácnostem“

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

(mimořádné dotační opatření k řešení následků povodní na území České republiky)

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cíle Výzvy | Zajištění pomoci domácnostem postiženým povodněmi. |
| Oprávnění příjemci podpory | Obce na území Moravskoslezského, Olomouckého kraje a ORP Frýdlant, které byly postiženy povodní po 12. 9. 2024, v souvislosti s tlakovou níží Boris. |
| Termíny Výzvy | Příjem žádostí: od 9. 10. 2024 do 31. 1. 2025. |
| Výše podpory | Maximální souhrnná výše podpory je určena počtem skutečně podpořených domácností. Maximální míra podpory: 100 % s paušálem 40 tis. Kč/domácnost. |
| Alokace Výzvy | Alokace výzvy 1 mld. Kč s možností navýšení. Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. |
| Účelový znak | |

1. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je realizovat pomoc domácnostem postiženým povodněmi po 12. 9. 2024. Finanční prostředky, přidělené na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí (dále jen „Rozhodnutí“), budou

obce (dále jen „Příjemce podpory“) následně distribuovat dotací fyzickým osobám v rámci svých nastavených podmínek schválených zastupitelstvem, zohledňujících míru postižení domácnosti.

Postižená domácnost je pro účely této výzvy společenstvím fyzických osob, které spolu trvale žijí a společně uhrazují náklady na své potřeby, a kterému byla způsobena škoda na majetku povodní po 12. 9. 2024.

Dotace bude poskytnuta jedné fyzické osobě dané domácnosti.

2. Popis podporovaných aktivit

Podporovány budou zejména následující výdaje:

- i. na pokrytí výdajů vzniklých v souvislosti s odstraňováním povodňových škod na majetku,
- ii. na pokrytí nezbytných výdajů, jakou jsou platby za energie,
- iii. na pořízení nebo opravu nezbytného základního vybavení domácnosti,

Příjemce podpory je oprávněn stanovit další způsobilé výdaj, po jejich odsouhlasení ze strany Fondu.

3. Oprávnění příjemci podpory

Obce na území Moravskoslezského, Olomouckého kraje a ORP Frýdlant, které byly postiženy povodní po 12. 9. 2024, v souvislosti s tlakovou níží Boris.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu vyplacené zálohově na základě vydaného Rozhodnutí. Příjemce podpory bude následně distribuovat finanční podporu fyzickým osobám v souladu se zákonem o obcích, přičemž pravidla poskytované podpory budou schválena zastupitelstvem, a budou jako základní kritérium zohledňovat míru postižení dané domácnosti.

Výše podpory bude stanovena výpočtem dle počtu postižených domácností a paušálem 40 tis. Kč na jednu domácnost. Konkrétní výši podpory jednotlivým domácnostem stanoví obec.

Fondem poskytnutá podpora musí být využita výhradně na pomoc domácnostem a informace o jejím využití bude doložena ze strany Příjemce podpory v rámci doložení realizace.

5. Alokace prostředků pro Výzvu

1 mld. Kč s možností navýšení dle příslušného usnesení vlády a poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu do rozpočtu Fondu.

6. Termíny Výzvy a období realizace

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“):

Zahájení příjmu Žádostí: **9. 10. 2024**

Ukončení příjmu Žádostí: **31. 1. 2025**

7. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty musí být realizovány na území obcí, jejichž katastrální území ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, zasahuje do území, na kterém došlo od 12. 9. 2024 vlivem nadměrných srážek k povodni.

Veškerá podpora domácnostem musí být realizována na území obce, která je žadatelem.

8. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou stanoveny průměrným paušálem 40 tis. Kč na jednu domácnost, přičemž skutečná výše podpory na dotčenou domácnost může být vyšší i nižší, viz bod 4.

Způsobilost výdajů je od 12.9.2024.

9. Podmínky Výzvy

- a) Poskytnutí této podpory jednotlivým domácnostem nevyklučuje další podporu ze strany státu, jako je např. mimořádná okamžitá pomoc z MPSV, přičemž musí být vyloučena dvojitá úhrada stejného výdaje (tzv. dvojitá financování).
- b) Poskytnutí této podpory není omezeno případným vyplaceným pojistným plněním, přičemž musí být vyloučena dvojitá úhrada stejného výdaje (tzv. dvojitá financování).
- c) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

- d) S ohledem na postupné zjišťování postižených domácností je možné podat až tři žádosti za jednu obec, přičemž pro výpočet výše podpory paušální částkou na domácnost může být každá domácnost započítána pouze jednou.
- e) Podpora domácnostem musí být poskytnuta na základě pravidel zohledňujících míru postižení dané domácnosti, schválených zastupitelstvem.
- f) Podporu nelze použít na výdaje sloužící k podnikatelské činnosti.
- g) Na podporu není právní nárok.
- h) Příjemce podpory je povinen předložit Fondu nejpozději do 31. 1. 2026 v rámci doložení realizace zprávu o využití prostředků ve struktuře viz příloha.
- i) Pokud příjemce podpory v jakékoliv fázi realizace projektu dle podané žádosti o podporu zjistí, že nebude podporu domácnostem realizovat v rozsahu vyčísleném v žádosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Fondu a bezodkladně vyúčtovat a vrátit příslušnou část dotace.

10. Sledované indikátory

| Název indikátoru | Měrná jednotka | Závaznost |
|------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Počty podpořených domácností bydlicích: | | |
| Rodinný dům – vlastnické bydlení | počet | závazný vždy |
| Rodinný dům – nájemní bydlení | počet | závazný vždy |
| Bytový dům – SVJ, družstevní vlastnictví | počet | závazný vždy |
| Bytový dům – nájemní bydlení | počet | závazný vždy |
| Ostatní | počet | závazný vždy |

11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předložit níže uvedené podklady. Fond je oprávněn vyžádat si i další, níže neuvedené, podklady, pokud jsou nezbytné pro řádné ověření splnění požadavků Výzvy.

a) k Žádosti

- formulář žádosti o podporu vyplněný v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“);

- vyčíslení předpokládaného počtu domácností;
- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytnuta podpora¹, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých žadatel bude provádět/prováděl úhrady.

b) K doložení ukončení realizace – nejpozději do termínu dle článku 9.3 písm. g)

- zpráva o využití prostředků vč. seznamu podpořených fyzických osob;
- kopie výpisu z účtu dokládající odeslání plateb na účty fyzických osob.

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek:

www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou.

13.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- kontrola úplnosti a formální správnosti,
- kontrola přijatelnosti.

¹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda žadatel předložil všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. V rámci kontroly přijatelnosti může proběhnout šetření na místě za účelem zpřesnění projektu.

13.5 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.6 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.7 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra.

O podpoře rozhoduje ministr, který je zároveň oprávněn navýšit maximální výši podpory stanovenou touto výzvou a stejně tak je oprávněn rozhodnout o navýšení alokace výzvy schválením rozhodnutí.

13.8 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem peněžních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti o podporu.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.
- c) Zálohu v plné výši dotace Fond uvolní na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu zpravidla do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Rozhodnutí ministra.
- d) Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.
- e) Vyúčtování poskytnuté zálohy formou Zprávy o využití prostředků je příjemce podpory povinen doložit Fondu.

13.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti státního rozpočtu prostřednictvím Fondu, např. prostřednictvím obecních zpravodajů, v rámci zápisu z jednání zastupitelstva, apod.

15. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Monika Špačková, metodička

tel.: +420 606 586 388, e-mail: monika.spackova@sfzp.cz

Ing. Kristina Nohálová, projektová manažerka, krajské pracoviště Ostrava

tel.: + 420 602 266 270, email: kristina.nohalova@sfzp.cz

Mgr. Tomáš Rec, projektový manažer, krajské pracoviště Liberec

tel.: + 420 731 681 456, email: tomas.rec@sfzp.cz

Mgr. Kristýna Podešvová, projektová manažerka, krajské pracoviště Olomouc

tel.: + 420 724 593 056, email: kristyna.podesvova@sfzp.cz

Přílohy

1. Vzor vyčíslení předpokládaného počtu domácností
2. Zpráva o využití prostředků vč. seznamu podpořených fyzických osob

V Praze dne 4. října 2024

Mgr. Petr Hladík v. r.

Ministr životního prostředí